



## مقایسه تطبیقی — موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان

(نشریه شماره ۴۲۱۱)

و شرایط عمومی پیمان قراردادهای طرح و ساخت (EPC)



به اهتمام:  
مهندس محمدعلی فرشادفر



سرشناسه:  
عنوان قراردادی:  
عنوان و نام پدیدآور:  
مشخصات نشر:  
مشخصات ظاهری:  
شابک:  
وضعیت فهرست نویسی:  
موضوع:  
موضوع:  
موضوع:  
موضوع:  
موضوع:  
موضوع:  
رده بندی کنگره:  
رده بندی دیویی:  
شماره کتابشناسی ملی:

فرشادفر، محمدعلی، ۱۳۳۹ -

ایران. قوانین و احکام و Iran. Laws, etc

مقایسه تطبیقی - موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان: نشریه شماره ۳۳۱۱  
شرایط عمومی پیمان قراردادهای طرح و ساخت (EPC) / به اهتمام محمدعلی فرشادفر.

تهران : نوآور، ۱۳۹۶.

۱۸۰ ص: جدول.

۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۳۶۷-۱

فیبا

پیمانکاران -- قوانین و مقررات -- ایران

Contractors -- Law and legislation -- Iran

برون‌سپاری -- ایران

Contracting out -- Iran

قراردادهای عمومی -- ایران

Public contracts -- Iran

۱۳۹۶ م ۴م ۸۳/۳۸۲ KMH

۵۵۰۲/۳۴۶

۵۰۳۲۱۲۹

## مقایسه تطبیقی - موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان



نشر نوآور

مؤلف: مهندس محمدعلی فرشادفر

ناشر: نوآور

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

مدیر فنی: محمدرضا نصیرنیا

نوبت چاپ:

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۳۶۷-۱

قیمت:

مرکز بخش:

نوآور، تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخر رازی، خیابان شهیدای  
ژاندارمری نرسیده به خیابان دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸،  
طبقه دوم، واحد ۶ تلفن: ۹۶-۹۶۴۴۱۹۱/۶۶۴۴۱۹۱ www.noavarpub

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و  
مصنفان مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و منحصراً متعلق به نشر  
نوآور می‌باشد. لذا هرگونه استفاده از کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل  
هر نوع چاپ، فتوکپی، اسکن، عکس‌برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع  
انتشار به‌صورت اینترنتی، سی‌دی، دی‌وی‌دی، فیلم فایبل صوتی یا  
تصویری و غیره) بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع بوده و شرعاً حرام  
است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

نشر نوآور ضمن ارج نهادن و قدردانی از اعتماد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضارتان می‌رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حداقل‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، برخوردار باشد.

باین‌وجود، علیرغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، بازهم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان اِزماً مبرا از نقص و اشکال دانست. از سوی دیگر، این انتشارات بنا به تعهدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنا به اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خوانندگان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، به‌ویژه از طریق فراخوان به خوانندگان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم در صورتی که حین مطالعه کتاب با اشکالات، نواقص و یا ایرادهای شکلی یا محتوایی در آن برخورد نمودید، اگر اصلاحات را بر روی خود کتاب انجام داده‌اید پس از اتمام مطالعه، کتاب ویرایش‌شده خود را با هزینه انتشارات نوآور، پس از هماهنگی با انتشارات، ارسال نمایید، و نیز چنانچه اصلاحات خود را بر روی برگه جداگانه‌ای یادداشت نموده‌اید، لطف کرده عکس یا اسکن برگه مزبور را با ذکر نام و شماره تلفن تماس خود به ایمیل انتشارات نوآور ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب اِعمال و اصلاح گردد و باعث هرچه برابرتر شدن محتوای کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر نوآور، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گران‌قدر، به‌منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، در صورتی که اصلاحات درست و بجای باشند، متناسب با میزان اصلاحات، به‌رسم ادب و قدرشناسی، نسخه دیگری از همان کتاب و یا چاپ اصلاح‌شده آن و نیز از سایر کتب منتشره خود را به‌عنوان هدیه، به انتخاب خودتان، برایتان ارسال می‌نماید، و در صورتی که اصلاحات تأثیرگذار باشند در مقدمه چاپ بعدی کتاب نیز از زحمات شما تقدیر می‌شود.

همچنین نشر نوآور و پدیدآورندگان کتاب، از هرگونه پیشنهادها، نظرات، انتقادات و راه‌کارهای شما عزیزان در راستای بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.



تلفن: ۰۲۱-۶۶۴۸۴۱۹۱

[www.noavarpub.com](http://www.noavarpub.com)

[info@noavarpub.com](mailto:info@noavarpub.com)



<p>۱.۲. حق دسترسی به کارگاه. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۲.۲. مجوزها، گواهی‌ها یا تاییدیه‌ها. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۳.۲. کارکنان کارفرما. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۴.۲. ترتیب‌های تأمین مالی کارفرما. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۵.۲. دعاوی کارفرما. Error! Bookmark not defined.</p> <p>فصل سوم / مهندسی مشاور. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱.۳. اختیارات و وظایف مهندس مشاور. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۲.۳. تفویض اختیار از سوی مهندس مشاور. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۳.۳. دستوره‌های مهندس مشاور. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۴.۳. تفویض مهندس مشاور. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۵.۳. تصمیم‌ها..... Error! Bookmark not defined.</p> <p>فصل چهارم / پیمانکار. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱.۴. تعهدهای عمومی پیمانکار. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۲.۴. تضمین انجام تعهدات. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۳.۴. نماینده پیمانکار. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۴.۴. پیمانکاران دست‌دوم. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۵.۴. پیمانکاران دست‌موت‌مختب. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۶.۴. همکاری..... Error! Bookmark not defined.</p> <p>۷.۴. پیاده کردن کارها. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۸.۴. روش‌های ایمنی. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۹.۴. تضمین کیفیت. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۰.۴. داده‌های مربوط به کارگاه. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۱.۴. کلیات مبلغ برترفته شده پیمان. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۲.۴. شرایط فیزیکی غیرقابل پیش‌بینی. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۳.۴. حق عبورها و تسهیلات. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۴.۴. اجتناب از دخالت. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۵.۴. راه‌های دسترسی. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۶.۴. حمل کالا. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۷.۴. ماشین‌آلات پیمانکار. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۸.۴. حفاظت از محیط‌زیست. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۹.۴. برق، آب و گاز. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۲۰.۴. ماشین‌آلات و ابزار کارفرما و مصالحی که رایگان در اختیار قرار داده می‌شود. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۲۱.۴. گزارش‌های پیشرفت. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۲۲.۴. امنیت کارگاه. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۲۳.۴. عملیات پیمانکار در کارگاه. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۲۴.۴. فسیل‌ها و آثار باستانی. Error! Bookmark not defined.</p>	<p>ماده ۴۴- ممنوعیت قانونی Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۲۵- حقوق انحصاری ثبت‌شده Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۲۶- موارد فسخ پیمان Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۲۷- اقدامات فسخ پیمان Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۲۸- خاتمه پیمان Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۴۹- تملیق... Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۵۰- هزینه تسریع کار، خسارت تأخیر کار Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۵۱- صورتحساب نهایی Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۵۲- تسویه‌حساب Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۵۳- حل اختلاف Error! Bookmark not defined.</p> <p>ماده ۵۴- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان Error! Bookmark not defined.</p> <p>بخش دوم: متن کامل شرایط عمومی پیمان قراردادهای طرح و ساخت EPC. Error! Bookmark not defined.</p> <p>فصل اول / کلیات ..... Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱.۱. تعاریف ..... Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱.۱.۱. پیمان..... Error! Bookmark not defined.</p> <p>۲.۱. طرفها و اشخاص ..... Error! Bookmark not defined.</p> <p>۳.۱. تاریخچه، آزمایش‌ها، دوره‌ها و تکمیل. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۴.۱. بول و برداشت‌ها. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۵.۱. کارها و کالاها. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۶.۱. دیگر تعاریف، آزمایش‌ها، دوره‌ها و تکمیل. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۷.۱. تفسیر..... Error! Bookmark not defined.</p> <p>۸.۱. ارتباطات..... Error! Bookmark not defined.</p> <p>۹.۱. قانون و زبان. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۰.۱. اولویت مدارک. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۱.۱. موافقتنامه پیمان. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۲.۱. پیمانکاری..... Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۳.۱. نگهداری و آرایه مدارک. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۴.۱. انشای در خواسته‌های کارفرما. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۰.۱. استفاده کارفرما از مدارک پیمانکار. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۱.۱. استفاده پیمانکار از مدارک کارفرما. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۲.۱. جزئیات محرمانه. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۳.۱. رعایت قوانین. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۴.۱. مسئولیت تضمینی و انفرادی. Error! Bookmark not defined.</p> <p>۱۵.۱. محرمانه بودن. Error! Bookmark not defined.</p> <p>فصل دوم / کارفرما ..... Error! Bookmark not defined.</p>
--	--

- ۶.۴ به کارگیری کارمندان و کارگران. Error! Bookmark not defined. قسمت‌هایی از کارها. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۵ نرخ دستمزد و شرایط کارگری. Error! Bookmark not defined. در آزمایش‌های زمان تکمیل. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۶ افراد در خدمت کارفرما. Error! Bookmark not defined. سطوحی که نیاز به ترمیم دارند. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۷ قوانین کار... Error! Bookmark not defined. فصل یازدهم / مسئولیت نقص. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۸ ساعات کار... Error! Bookmark not defined. تکمیل کار باقی‌مانده و رفع نقص. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۹ سهولت‌ها برای کارمندان و کارگران. Error! Bookmark not defined. نقص. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۰ بهداشت، سلامت و ایمنی. Error! Bookmark not defined. تهدید دوره اعلام نقص. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۱ کنترل و نظارت پیمانکار. Error! Bookmark not defined. تصور در رفع نقص. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۲ کارکنان پیمانکار. Error! Bookmark not defined. ۱۱.۵. خارج کردن کارهای میوب از کارگاه. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۳ سوابق کارکنان و ماشین‌آلات پیمانکار. Error! Bookmark not defined. تست. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۴ رفتار محل نظر. Error! Bookmark not defined. ۱۱.۷. حق دسترسی. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۵ کارمند و کارگر خارج. Error! Bookmark not defined. تحقیق بوسیله پیمانکار. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۶ پیشگیری از مزاحمت حشرات و حیوانات مضر. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۷ مشروبات الکلی یا مواد مخدر. Error! Bookmark not defined. ایضا نشده. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۸ اسلحه و مهمات و تجهیزات. Error! Bookmark not defined. ۱۱.۱۱. پاک‌سازی کارگاه. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۱۹ جشن‌ها و مراسم مذهبی. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined. آزمایش‌های پس از تکمیل. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۰ فصل هشتم / تجهیزات، مصالح و چگونگی اجرا. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۱ چگونگی اجرا. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined. آزمایش‌های به تأخیر افتاده از تکمیل. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۲ نمونه‌ها... Error! Bookmark not defined. ۱۲.۳. تکرار کردن آزمایش. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۳ بازرسی... Error! Bookmark not defined. ۱۲.۴. با موفقیت نگذشتن آزمایش‌های پس از تکمیل. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۴ آزمایش... Error! Bookmark not defined. فصل سیزدهم / تغییرها و اصلاح‌ها. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۵ رد کردن... Error! Bookmark not defined. ۱۳.۱. حق تغییر دادن. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۶ کارهای علاج بخشی. Error! Bookmark not defined. ۱۲.۲. مهندسی ارزش. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۷ مالکیت تجهیزات و مصالح. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined. تغییر. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۸ حقوق امتیاز. Error! Bookmark not defined. ۱۲.۴. پرداخت به پول‌های قابل کاربرد. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۲۹ شرایط تأمین مالی. Error! Bookmark not defined. ۱۳.۱. مصالح مشروط. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۰ Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined. ۱۳.۲. کارهای روزمزدی. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۱ آغاز کار... Error! Bookmark not defined. ۱۳.۲. اصلاحات به علت تغییر در قوانین. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۲ مدت زمانی. Error! Bookmark not defined. ۱۳.۳. تعدیل به علت تغییر در هزینه‌ها. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۳ برنامه زمانی. Error! Bookmark not defined. فصل چهاردهم / مبلغ پیمان و پرداخت. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۴ تعدیل مدت تکمیل. Error! Bookmark not defined. ۱۳.۱. مبلغ پیمان. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۵ تأخیرهای ناشی از مقام‌های قانونی. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۶ آهنگ پیشرفت. Error! Bookmark not defined. ۱۳.۲. درخواست صدور گواهی پرداخت مبانی. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۷ خسارت‌های تأخیر. Error! Bookmark not defined. ۱۳.۱. جدول پرداخت‌ها. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۸ تعلق کار... Error! Bookmark not defined. ۱۳.۲. تجهیزات و مصالح مورد نیاز کارها. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۳۹ پیامدهای تعلق. Error! Bookmark not defined. ۱۳.۲. صدور گواهی پرداخت‌های مبانی. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۰ پرداخت نهایی تجهیزات و مصالح، در صورت تعلق. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۱ طولانی شدن تعلق. Error! Bookmark not defined. ۱۳.۳. تأخیر در پرداخت. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۲ آغاز مجدد کار. Error! Bookmark not defined. ۱۳.۴. پرداخت سپرده حسن انجام کار. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۳ پاداش برای تکمیل زودتر از موعد. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined. رعایت زمان تکمیل. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۴ فصل نهم / آزمایش‌های زمان تکمیل. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined. درخواست صدور گواهی پرداخت نهایی. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۵ تعهدهای پیمانکار. Error! Bookmark not defined. ۱۴.۱. اقرارنامه. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۶ آزمایش‌های به تأخیر افتاده. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined. صدور گواهی پرداخت نهایی. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۷ تکرار کردن آزمایش. Error! Bookmark not defined. ۱۴.۲. پایان یافتن مسئولیت کارفرما. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۸ با موفقیت نگذشتن آزمایش‌های زمان تکمیل. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۴۹ فصل دهم / تحویل کارها به کارفرما. Error! Bookmark not defined. فصل یازدهم / فسخ پیمان بوسیله کارفرما. Error! Bookmark not defined.
- ۶.۵۰ تحویل گرفتن کارها یا بخش‌ها. Error! Bookmark not defined. Error! Bookmark not defined. اصلاح. Error! Bookmark not defined.

۳-۱۵. فسخ به وسیله کارفرما. **Error! Bookmark not defined.** اخطار فورس مازور. **Error! Bookmark not defined.**

۳-۱۵. ارزیابی در تاریخ فسخ. **Error! Bookmark not defined.** وظیفه به حداقل رساندن تأخیر. **Error! Bookmark not defined.**

۴-۱۵. پرداخت پس از فسخ. **Error! Bookmark not defined.** پیامدهای فورس مازور. **Error! Bookmark not defined.**

۵-۱۵. حق کارفرما برای فسخ. **Error! Bookmark not defined.** تأثیر فورس مازور بر پیمانکار دست دوم. **Error! Bookmark not defined.**

فصل شانزدهم / تعلیق و فسخ به وسیله پیمانکار. **Error! Bookmark not defined.** شرایط پرداخت، و آزادسازی. **Error! Bookmark not defined.**

۱-۱۶. حق پیمانکار برای تعلیق کار. **Error! Bookmark not defined.** اتمام کار طبق قانون. **Error! Bookmark not defined.**

۲-۱۶. فسخ پیمان به وسیله پیمانکار. **Error! Bookmark not defined.** ادعای، اختلافها و داوری. **Error! Bookmark not defined.**

۳-۱۶. توقف کار و خارج کردن ماشین آلات پیمانکار. **Error! Bookmark not defined.**

۴-۱۶. پرداخت پس از فسخ پیمان. **Error! Bookmark not defined.** باب هیئت حل اختلاف. **Error! Bookmark not defined.**

فصل هفدهم / خطر پذیری و مسئولیت. **Error! Bookmark not defined.**

۱-۱۷. مصونیتها. **Error! Bookmark not defined.** عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف. **Error! Bookmark not defined.**

۲-۱۷. مراقبت پیمانکار از کارها. **Error! Bookmark not defined.** تصمیم گیری هیئت حل اختلاف. **Error! Bookmark not defined.**

۳-۱۷. ریسکهای کارفرما. **Error! Bookmark not defined.** حل و فصل دوستانه. **Error! Bookmark not defined.**

۴-۱۷. پیامد ریسکهای کارفرما. **Error! Bookmark not defined.** داوری. **Error! Bookmark not defined.**

۵-۱۷. حقوق مالکیت فکری و صنعتی. **Error! Bookmark not defined.** هیئت حل اختلاف. **Error! Bookmark not defined.**

۶-۱۷. محدودیت مسئولیت. **Error! Bookmark not defined.** خانمه دوره انتصاب هیئت حل اختلاف. **Error! Bookmark not defined.**

فصل هجدهم / بیمه..... **Error! Bookmark not defined.**

۱-۱۸. الزامهای عمومی بیمهها. **Error! Bookmark not defined.** مقایسه تطبیقی شرایط عمومی

۲-۱۸. قصور در تهیه و تعدید بیمهنامهها. **Error! Bookmark not defined.** قراردادهای دوعاملی (EPC) با قراردادهای

۳-۱۸. محتوای بیمهنامهها. **Error! Bookmark not defined.**

۴-۱۸. بیمهنامههای در تعهد کارفرما. **Error! Bookmark not defined.** شرایط عامی (DBB) در طرحهای عمرانی. **Error! Bookmark not defined.**

۵-۱۸. دریافت خسارت از بیمه. **Error! Bookmark not defined.**

۶-۱۸. بیمهنامهها، در شرایط تحویل قسمتی از کارها. **Error! Bookmark not defined.** تعریف پیمان

۷-۱۸. انطباق بیمهنامهها با شرایط پیمان. **Error! Bookmark not defined.** تعریف پیمان

۸-۱۸. مراجع صادرکننده بیمهنامهها. **Error! Bookmark not defined.** شرایط عمومی پیمان

۹-۱۸. تغییر در بیمهنامهها، ناشی از تغییر کارها. **Error! Bookmark not defined.** شرایط عمومی پیمان در قراردادهای دوعاملی

فصل نوزدهم / حوادث غیر مترقبه (فورس مازور). **Error! Bookmark not defined.** قراردادها و شرایط عمومی پیمان

۱-۱۹. تعریف فورس مازور. **Error! Bookmark not defined.** قراردادها و شرایط عمومی پیمان

نشر و آفر

تلفن: ۲-۱۹۴۸۴۶۶۶

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب سال ۱۳۴۸ و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۵۰، برای ناشر محفوظ و منحصراً متعلق به نشر نوآور است. لذا هرگونه استفاده از کل یا قسمتی از مطالب، اشکال، نمودارها، جداول، تصاویر این کتاب در دیگر کتب، مجلات، نشریات، سایت‌ها و موارد دیگر، و نیز هرگونه استفاده از کل یا قسمتی از کتاب به هر شکل از قبیل هر نوع چاپ، فتوکپی، اسکن، تایپ از کتاب، تهیة پی دی اف از کتاب، عکس‌برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع انتشار به‌صورت اینترنتی، سی دی، دی وی، فیلم، فایل صوتی یا تصویری و غیره بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع و غیرقانونی بوده و شرعاً نیز حرام است، و متخلفین تحت پیگرد قانونی و قضایی قرار می‌گیرند.

با توجه به اینکه هیچ کتابی از کتب نشر نوآور به‌صورت فایل ورد یا پی دی اف و موارد این‌چنین، توسط این انتشارات در هیچ سایت اینترنتی ارائه نشده است، لذا در صورتی که هر سایتی اقدام به تایپ، اسکن و یا موارد مشابه نماید و کل یا قسمتی از متن کتب نشر نوآور را در سایت خود قرار داده و یا اقدام به فروش آن نماید، توسط کارشناسان امور اینترنتی این انتشارات، که مسئولیت اداره سایت را به عهده دارند و به طور روزانه به بررسی محتوای سایت‌ها می‌پردازند، بررسی و در صورت مشخص شدن هرگونه تخلف، ضمن اینکه این کار از نظر قانونی غیرمجاز و از نظر شرعی نیز حرام می‌باشد، وکیل قانونی انتشارات از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، پلیس فتا (پلیس رسیدگی به جرایم رایانه‌ای و اینترنتی) و نیز سایر مراجع قانونی، اقدام به مسدود نمودن سایت متخلف کرده و طی انجام مراحل قانونی و اقدامات قضایی، خاطیان را مورد پیگرد قانونی و قضایی قرار داده و کلیة خسارات وارده به این انتشارات از متخلف اخذ می‌گردد.

همچنین در صورتی که هر کتابفروشی، اقدام به تهیة کپی، جزوه، چاپ دیجیتال، چاپ ریسو، آفست از کتب انتشارات نوآور نموده و اقدام به فروش آن نماید، ضمن اطلاع‌رسانی تخلفات کتابفروشی مزبور به سایر همکاران و مؤذنین محترم، از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اتحادیه ناشران، و انجمن ناشران دانشگاهی و نیز مراجع قانونی و قضایی اقدام به استیفای حقوق خود از کتابفروشی متخلف می‌نماید.

**خرید، فروش، تهیة، استفاده و مطالعه از روی نسخه غیراصل کتاب،**

**از نظر قانونی غیرمجاز، و شرعاً نیز حرام است.**

انتشارات نوآور از خوانندگان گرامی خود درخواست دارد که در صورت مشاهده هرگونه تخلف از قبیل موارد فوق، مراتب را یا از طریق تلفن‌های انتشارات نوآور به شماره‌های ۰۲۱ ۶۶۴۸۴۱۹۱ و ۰۹۱۲۳۰۷۶۷۴۸ و یا از طریق ایمیل انتشارات به آدرس [info@noavarpub.com](mailto:info@noavarpub.com) و یا از طریق منوی تماس با ما در سایت [www.noavarpub.com](http://www.noavarpub.com) به این انتشارات ابلاغ نمایند، تا از تضييع حقوق ناشر، پدیدآورنده و نیز خود خوانندگان محترم جلوگیری به‌عمل آید، و نیز به‌عنوان تشکر و قدردانی، از کتب انتشارات نوآور نیز هدیه دریافت نمایند.



## سخن آغازین ...

به نام خداوند مهربان

شرایط عمومی پیمان عمده شرایطی است که در طرح های عمرانی، حاکم بر پیمانها و قراردادهای منعقدۀ فی مابین پیمانکاران و کارفرمایان بوده و از بدو تولد یک پروژه و آغاز فعالیت پیمانکار با مبادله قرارداد و تحویل زمین رعایت مفاد آن برای طرفین قرارداد الزام آور بوده و تا مرحله اتمام عملیات که با تحویل موقت انجام می پذیرد، ادامه می یابد.

به لحاظ اهمیت فراوان مفاد شرایط عمومی پیمان، لازم است کلیه کارشناسان مرتبط با طرح های عمرانی با مطالعه دقیق مواد و فصول آن سطح آشنایی خود را با قوانین و مقررات ابلاغی از طرف مراجع ذی ربط افزایش دهند، شناخت و آگاهی از جایگاه قراردادهای متعارف سه عاملی در عرصه بین المللی و در کشور، سالیان متمادی است که در میان جامعه مهندسی کشور رواج یافته به نحوی که عموماً با آن آشنا بوده و از اصطلاحات رایج در آن در مکالمات روزمره مهندسی استفاده می شود. در مقابل شرایط عمومی پیمان قراردادهای طرح و ساخت علیرغم جامعیت و نکات بسیار ارزنده و ظرفیت فراوان آن در بین کارشناسان و مهندسین مرتبط با طرح های عمرانی غریب و محجور بوده و از شهرت آن چنانی برخوردار نمی باشد. ضمن اینکه در سال های اخیر میل و رغبت فراوانی برای انجام پروژه ها در قالب قراردادهای طرح و ساخت در بین کارفرمایان رواج پیدا نموده لازم است، مهندسین شاغل در این بخش با چگونگی شرایط و مختصات این نوع قراردادها هر چه سریع تر آشنا شده تا از عوارض بعدی جلوگیری به عمل آورند طبیعتاً اولین گام مطالعه شرایط عمومی پیمان قراردادهای طرح و ساخت و مقایسه آن با شرایط عمومی پیمان های متعارف (نشریه ۴۳۱۱) سازمان برنامه بودجه می باشد. انجام این مهم از ویژگی های این مجموعه بوده که تحت عنوان بررسی و مقایسه ی تطبیقی فی مابین شرایط عمومی پیمان در قراردادهای سه عاملی و قراردادهای دو عاملی صورت پذیرفته است، مطالب آورده شده در این مقایسه در حد بضاعت و تجربه اینجانب بوده و فتح بابی است جهت آشنایی هر چه بیشتر مجموعه مهندسی کشور با شرایط عمومی پیمان در قراردادهای EPC.

در پایان بر خود لازم می دانم که از زحمات و حمایت های بی دریغ انتشارات نوآور و اخوان گرامی نصیرنیا و نیز سرکار خانم بیگلی که همانند گذشته نقش بسزایی در به ثمر رسیدن این مجموعه ایفاء نمودند، تقدیر و تشکر نمایم و از خداوند متعال سلامتی و طول عمر باعزت برای ایشان خواستارم.

محمدعلی فرشادفر

کارشناس رسمی دادگستری

**دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط  
خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها**

پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴/۰۸۸ ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳

به منظور راهنمایی دستگاه‌های اجرایی و مهندسان مشاور در تکمیل و تنظیم فرمها موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌ها و نحوه کاربرد آنها، این دستورالعمل تهیه شده است تا با رعایت آن، مشکلات قراردادی حین اجرای کار پیش نیاید.

**۱- موافقتنامه**

۱-۱- به استثنای قسمت‌هایی از موافقتنامه که باید در موقع امضای پیمان، اطلاعات آن تکمیل شود، اطلاعات سایر قسمت‌ها هنگام تهیه اسناد مناقصه به طور کامل و روشن، در محل‌های پیش‌بینی شده درج می‌گردد. تغییر دادن، کاستن عبارت‌ها یا کلمه‌هایی از موافقتنامه، یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل‌های خالی باید تکمیل شود.

۲-۱- در مقدمه موافقتنامه باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف پیمان درج شود.  
۳-۱- در ماده یک موافقتنامه، موضوع، محل اجرا و مشخصه‌های اصلی پیمان به نحوی درج شود که محدوده عملیات معین باشد.

۴-۱- در ماده ۳ موافقتنامه، علاوه بر درج مبلغ پیمان که همان مبلغ پیشنهادی پیمانکار است، ضریب پیمان نیز با توجه به تعریف آن در ماده «۱۴-د» شرایط عمومی، در محل مربوط آن درج می‌شود.

۵-۱- در ماده ۶ موافقتنامه، نام و نشانی مهندس مشاور که برای نظارت بر اجرای کار انتخاب شده است درج می‌شود. اگر در مواردی، کارفرما مستقیماً نظارت را انجام می‌دهد، نام و نشانی کارفرما در همین محل منعکس می‌گردد، در این حالت، واحدی از سازمان کارفرما که مسئولیت نظارت به آن محول شده است، جایگزین مهندس مشاور در اسناد و مدارک پیمان می‌شود.

۶-۱- نمایندگان مجاز دو طرف پیمان باید تمام صفحه‌های موافقتنامه را امضا و مهر نمایند.

۷-۱- مهندس مشاور که مسئولیت نظارت بر اجرای کار را بعهده می‌گیرد، باید تمام صفحه‌های موافقتنامه را امضا و مهر کند.

**۲- شرایط عمومی**

۱-۲- شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری، در پیمان‌ها مورد استفاده قرار گیرد. تغییر دادن، کاستن یا افزودن مطالبی به آن مجاز نیست. تنها صفحه آخر شرایط عمومی، در محل تعیین شده، به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف، امضا و مهر می‌شود.

تیسره: دستگاه‌های اجرایی می‌توانند به جای الحاق آخرین شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه‌ریزی به اسناد مناقصه و اسناد و مدارک پیمان‌ها، تنها شماره و تاریخ صدور بخشنامه مربوط به آن راه، در محل پیش‌بینی شده در مقدمه شرایط خصوصی پیمان مربوط، بنویسند.

	<b>دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها</b>
	پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲/۰۸۸/۱۰۲/۱ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳
	<p>۲-۲- اگر به علت ایجاد وضعیت خاص در تشکیلات پیمانکار که خارج از اختیار او پدید آید، ادامه کار مقدور نشود، دستگاه اجرایی می‌تواند برای ادامه پیمان، بر اساس پیشنهاد پیمانکار و رعایت مراتب زیر، با جایگزینی پیمانکار دیگری به‌جای پیمانکار موافقت نماید.</p> <p>۱-۲-۲- پیمان عیناً و بدون هیچ نوع تغییر، به پیمانکار جدید منتقل شود.</p> <p>۲-۲-۲- پیمانکار جدید که پیمان به او منتقل می‌شود، باید طبق ضوابط، دارای صلاحیت و ظرفیت ارجاع کار لازم برای ادامه کار باشد.</p> <p>۳-۲-۲- پیمانکار جدید باید تضمین‌های موضوع پیمان، اعم از انجام تعهدات، پیش‌پرداخت، حسن انجام کار و مانند اینها را ارائه دهد و جایگزین تضمین‌های پیمانکار نماید.</p> <p>۴-۲-۲- پیمانکار جدید باید تکالیف و مسئولیت‌های ناشی از پیمان و همچنین حسن انجام کار از ابتدای شروع کار و ادامه آن تا پایان کار را بپذیرد و تعهد نماید.</p> <p>۵-۲-۲- با انتقال پیمان، مطالبات دستگاه اجرایی از پیمانکار و مطالبات پیمانکار از دستگاه اجرایی کلاً به پیمانکار جدید منتقل می‌شود.</p> <p>۶-۲-۲- با انتقال پیمان به پیمانکار جدید، هیچ‌گونه تعهدی برای پیمانکار باقی نمی‌ماند و هرگونه مطالبات دوران پیش از انتقال نیز به پیمانکار جدید تعلق می‌گیرد.</p> <p>۷-۲-۲- انتقال پیمان باید با تنظیم موافقتنامه بین پیمانکار، پیمانکار جدید و دستگاه اجرایی انجام شود. این موافقتنامه، پس از سپردن تمام تضمین‌های موضوع ردیف ۲-۲-۳، معتبر است.</p> <p>۸-۲-۲- دستگاه اجرایی، مسئولیتی در مورد تحویل کارگاه و تعهدات بین پیمانکار و پیمانکار جدید ندارد.</p> <p>۳-۲- در اجرای ماده ۳۱، در صورتی که برای اداره امور طرح، کارفرما مدیر طرح انتخاب کند، در هیچ وضعیتی، کارفرما نمی‌تواند اختیارات زیر را به مدیر طرح تفویض نماید: لیکن مدیر طرح باید در هر یک از موارد یادشده، بررسی لازم را به عمل آورد و نتیجه را برای تصمیم‌گیری کارفرما گزارش کند.</p> <p>۱-۳-۲- تمام تایدهایی که بر اساس قانون محاسبات عمومی باید با امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی باشد.</p> <p>۲-۳-۲- قبول تضمین‌ها و دستور تمدید، ضبط و واریز آنها.</p> <p>۳-۳-۲- تصویب تغییر مبلغ پیمان.</p> <p>۴-۳-۲- تصویب تغییر مدت پیمان.</p> <p>۵-۳-۲- تصویب قیمت‌های جدید.</p> <p>۶-۳-۲- تصویب تحویل موقت و تحویل قطعی.</p> <p>۷-۳-۲- تصمیم در مورد تعلق، خاتمه یا فسخ پیمان.</p> <p>۸-۳-۲- تصویب صورت‌وضعیت قطعی و صورتحساب نهایی.</p>

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها
<p>پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲/۰۸۸/۱۰۲/۱ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳</p> <p>۴-۲- در اجرای مواد ۳۷ و ۴۰ در مواردی که صورت وضعیت به وسیله مهندس مشاور تهیه می شود، انجام کار یادشده، خدمات اضافی تلقی می گردد و حق الزحمه آن با توافق مهندس مشاور تعیین و پرداخت می شود و به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.</p> <p>۵-۲- برای اجرای بند الف ماده ۴۷ در دستگاه های اجرایی که تابع هیچ یک از وزارتخانه ها نیستند، مانند سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان تربیت بدنی ایران و دیگر سازمان ها و نهادهایی که اجرای طرح های عمرانی را بعهدہ دارند، انتخاب هیئت سه نفره به منظور بررسی فسخ پیمان و موافقت با فسخ پیمان، در عهده بالاترین مقام سازمان و نهاد مربوط می باشد.</p> <p>۶-۲- در شرایط عمومی، هر جا که به مناقصه اشاره شده است، ترک مناقصه را نیز شامل می شود.</p> <p>۷-۲- مهندس مشاورى که مسئولیت نظارت بر اجرای کار را بعهدہ می گیرد، باید تمام صفحه های شرایط عمومی را امضا و مهر کند.</p>
<p><b>۳- شرایط خصوصی</b></p> <p>۱-۲- با وجود اینکه در عرف پیمان ها، شرایط خصوصی حاوی ویژگی های هر پیمان است که نسبت به شرایط عمومی اولویت دارد، ولی در طرح های عمرانی که مربوط به یک کارفرمای اصلی یعنی دولت است، شرایط خصوصی به نحوی تنظیم شده است که تنها در چارچوبی که شرایط عمومی برای آن تعیین کرده است قابل تکمیل باشد. بدین روی، درج مطالبی خارج از محدوده تعیین شده، در شرایط خصوصی مجاز نیست.</p> <p>۲-۳- مواد مربوط به شرایط خصوصی به نحوی تنظیم شده است که پاسخگوی نیاز کارهای مختلف باشد. از این رو، مواد شرایط خصوصی برحسب نیاز هر کار، با رعایت تمام مقررات ذی ربط، تکمیل می شود و موادی از آن که کاربردی در پیمان مورد نظر ندارد، با علامت «x» پر می شود. تمام صفحه های شرایط خصوصی باید به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف پیمان امضا و مهر شود.</p> <p>۳-۳- اگر برای اجرای کارهای تخصصی ویژه یا آموزش افراد، کارشناس ایرانی در دسترس نباشد، دستگاه اجرایی، تعداد کارشناسان خارجی مورد نیاز و مشخصات هر یک از نظر تجربه و تخصص لازم و کارهای ارجاعی به آنها را در ماده «۱۷- الف» شرایط خصوصی می نویسد.</p> <p>۴-۳- اصولاً باید چگونگی دسترسی به کارگاه و نحوه تأمین آب، برق، سوخت و مخبرات مورد نیاز اجرای کار در اسناد مناقصه تعیین شود تا پیمانکار بتواند بر اساس آن، قیمت پیشنهادی خود را ارائه دهد. تعهدات و تسهیلاتی که دستگاه اجرایی در نظر دارد در زمینه تجهیز کارگاه در اختیار پیمانکار قرار دهد، در ماده «۲۰- الف» شرایط خصوصی، به صورت روشن مشخص می نماید.</p> <p>۵-۳- اگر دستگاه اجرایی در نظر دارد اقلامی از مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را به هزینه خود تأمین کند و در اختیار پیمانکار قرار دهد یا تسهیلاتی برای تهیه آنها فراهم نماید، اقلام مورد نظر، و در</p>

<b>دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها</b>
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲/۰۸۸/۱۰۲/۱ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳
<p>صورت لزوم، شرایط واگذاری آنها را در ماده «۲۰- ب» به صورت روشن، پیش‌بینی می‌کند.</p> <p>۲-۶- به منظور بیمه کردن کارهای موضوع پیمان، دستگاه اجرایی باید در ماده «۲۱- ج» شرایط خصوصی، حوادث احتمالی را که باعث بروز خسارت به کار می‌رود و تمام یا قسمت‌هایی از کار را که ممکن است در اثر حادثه دچار خسارت شود، مشخص نماید تا پیش از شروع کار، طبق ماده ۲۱ شرایط عمومی، آن را بیمه کند.</p> <p>۳-۷- تأمین زمین مورد نیاز برای اجرای موضوع پیمان و تجهیز کارگاه، بعهدہ دستگاه اجرایی است. اگر در موارد خاصی، دستگاه اجرای در نظر داشته باشد که تأمین تمام یا قسمتی از زمین تجهیز کارگاه را به پیمانکار محول کند، تأمین آن از سوی پیمانکار را در ماده «۲۸- الف» شرایط خصوصی، پیش‌بینی می‌نماید.</p> <p>۳-۸- با توجه به روشی که طبق دستورالعمل تعدیل آحادی‌ها، باید برای پیمان‌ها مورد عمل باشد، عبارت زیر با درج شماره و تاریخ دستورالعمل مربوط، در زیر ماده «۲۹- ه» شرایط خصوصی درج می‌شود: «نرخ این پیمان طبق بخشنامه شماره ..... مورخ ..... سازمان برنامه‌ریزی و بودجه تعدیل می‌شود. شاخص مبنای پیمان دوره سه ماهه ..... سال ..... است.»</p> <p>در کارهایی که روش خاصی برای تعدیل آنها لازم است، طبق دستورالعمل تعدیل آحادی‌ها، روش مناسب آن را دستگاه اجرایی پیشنهاد می‌کند و پس از تصویب شورای عالی فنی، روش مصوب را در زیر ماده «۲۹- ه» شرایط خصوصی درج می‌نماید.</p> <p>در موارد خاص، اگر تمام یا قسمتی از قرارداد مشمول تعدیل نباشد، عدم شمول تعدیل به آن در ماده «۲۹- ه» پیش‌بینی می‌شود.</p> <p>۳-۹- ارزش مورد نیاز برای پرداخت حقوق متخصصان خارجی یا تهیه مصالح و تجهیزات خاص از خارج، با توجه به مقررات ارزی کشور و سهمیه ارزی دستگاه اجرایی، با تعیین نرخ برابری ارز، به ترتیب، در مواد «۲۸- الف» و «۲۸- ب» شرایط خصوصی پیش‌بینی می‌شود.</p> <p>۳-۱۰- در کارهایی که به ماشین‌آلات و ابزار خاصی نیاز است که در داخل کشور نمی‌توان تأمین کرد، دستگاه اجرایی، با توجه به مقررات ارزی کشور و سهمیه ارزی که در اختیار دارد، نوع، تعداد، و مشخصات ماشین‌آلات مورد نیاز و اعتبار ارزی که برای این منظور اختصاص خواهد داد را در ماده «۲۸- ه» شرایط خصوصی پیش‌بینی می‌نماید. پرداخت معادل ریالی این ماشین‌آلات و دیگر هزینه‌های خرید آنها بعهدہ پیمانکار است و مالکیت آنها متعلق به پیمانکار می‌باشد. در کارهایی که به روش ترک منقاصه به پیمانکار ارجاع می‌شود، مفاد ماده «۲۸- ه» شرایط خصوصی آنها باید پیش از ارجاع کار به پیمانکار، به تأیید سازمان برنامه‌ریزی و بودجه برسد.</p> <p>۳-۱۱- در پیمان‌هایی که دستگاه‌های اجرایی در نظر دارند به منظور ایجاد انگیزه برای تسریع در کار، هزینه تسریع کار به پیمانکار پرداخت کنند، باید میزان و شرایط مورد نظر برای پرداخت آن را</p>

	<p><b>دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها</b></p>
<p>پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲/۱ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳</p>	
<p>همراه با مشخصات اصلی کار، به سازمان برنامه و بودجه منعکس نمایند تا در صورت تصویب شرایط و میزان هزینه تسریع کار از سوی این سازمان، مراتب در ماده «۵۰- الف» شرایط خصوصی پیمان مربوط درج شود.</p>	
<p>۲-۱۲- مهندس مشاورى که مسئولیت نظارت بر اجرای کار را بعهده می‌گیرد، باید تمام صفحه‌های شرایط خصوصی را امضا و مهر کند.</p>	
<p>۲-۱۳- با توجه به اینکه شمول بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی طرح‌های عمرانی به پیمان‌ها در مفاد هر یک از آنها مشخص شده است، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های نافذ بر کار مورد نظر در زمان ارجاع کار، باید جداگانه مورد عمل قرار گیرد.</p>	
<p>در زیر فهرست کلی بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی طرح‌های عمرانی معتبر در تاریخ صدور این دستورالعمل، که مربوط به کارهای پیمانکاری بوده و در هیچ قسمت از اسناد و مدارک پیمان منظور نشده است و باید جداگانه مورد عمل قرار گیرد، به‌عنوان راهنما آورده شده است. بدیهی است در هر زمان، با توجه به بخشنامه‌های جدید صادر شده و یا بخشنامه‌های موجود اصلاح شده، باید از آخرین بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط استفاده شود.</p>	

# نشر نوآور

تلفن: ۲-۶۶۴۸۴۱۹۱

## موافقتنامه

موضوع پیمان .....

نام پیمانکار .....

شماره .....

تاریخ .....

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می‌شود، در تاریخ ..... بین ..... که در این پیمان کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو، و ..... که در این پیمان، پیمانکار نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱. موضوع

موضوع پیمان، عبارت است از: .....

### ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برنامه زمانی کلی.

ه) فهرست بها و مقادیر کار.

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل‌ها و

استانداردهای فنی.

ز) نقشه‌ها.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به‌منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به‌صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست‌بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

## ماده ۳. مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف) ..... (به عدد) ..... ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می‌کند.  
ضریب پیمان، برابر است با .....

## ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.  
ب) مدت پیمان ..... ماه است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.  
ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت‌مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می‌شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ..... ماه نسبت به تجهیز کارگاه به‌منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

## ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای ..... ماه از سوی پیمانکار، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

## ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما بعهده ..... به نشانی ..... واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می‌شود.

## ماده ۷. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: .....

نشانی پیمانکار: .....

نماینده پیمانکار  
نام و نام خانوادگی

نماینده کارفرما  
نام و نام خانوادگی